

**LVMI „Silava” Zinātniskās bibliotēkas  
fondu un pakalpojumu izmantošanas  
noteikumi**

---

**Vispārīgie noteikumi**

Latvijas Valsts mežzinātnes institūta Zinātniskās bibliotēkas (turpmāk – LVMIZB) lietošanas noteikumi reglamentē LVMIZB lietotāju apkalpošanu, informācijas resursu un sistēmu izmantošanu.

Par LVMIZB lietošanas noteikumu neievērošanu, ņemot vērā pārkāpuma nopietnību, lietotājam uz laiku vai pilnīgi var tikt liegta iespēja izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

**LVMIZB lietotāja statusa iegūšana**

LVMIZB resursus var izmantot ikviena fiziska persona.

Par LVMIZB lietotāju var kļūt, personīgi reģistrējoties bibliotēkā.

Reģistrējoties LVMIZB:

- jāuzrāda pase vai cits personu apliecinošs dokuments (ar personas kodu);
- jāiepazīstas ar LVMIZB lietošanas noteikumiem.

LVMIZB lasītāja kartes noformēšanu veic bibliotēkas darbinieks un tā saņemama nākamajā dienā.

LVMIZB lasītāja karti aizliegts nodot citai personai.

Katra gada sākumā notiek bibliotēkas lietotāju pārreģistrācija. Pārreģistrācija netiek veikta un LVMIZB lietotāja statuss tiek anulēts, ja lietotājs nav nokārtojis savas saistības ar LVMIZB.

**LVMIZB lietotāja apkalpošana**

LVMIZB lietotājam jāuzrāda derīga lasītāja karte.

LVMIZB lietotājam izsniegtā iespieddarba izmantošanas termiņš jāsaprot ar bibliotēkas darbinieku.

LVMIZB lietotājs uz noteiktu termiņu var rezervēt nepieciešamos izdevumus. Ja uz konkrēto izdevumu pieteikušies vairāki interesenti, pirmkārt tiek apkalpoti zinātnieki un zinātnes darbinieki.

Par bibliotēkas fondiem, lietotāju apkalpošanu un pieejamiem pakalpojumiem var iegūt bibliotēkas mājas lapā, vai arī informāciju sniegs mutiski vai elektroniski LVMIZB darbinieks.

LVMIZB lietotājs pasūtītos izdevumus saņem uzreiz pēc pieprasījuma izdarīšanas.

LVMIZB lietotājiem ir pieejama datortehnika, internets, lokālās un tiešsaistes datu bāzes.

**Lietotāja tiesības un pienākumi**

**LVMIZB lietotājam ir tiesības:**

- izmantot visus LVMIZB krājumus lasītavā un abonementa veidā, datu bāzes un meklējumsistēmas nepieciešamās informācijas iegūšanai;

- uz noteiktu laiku saņemt personīgā lietošanā vai izmantošanai lasītavā bibliotēkas rīcība esošos informācijas avotus;
- saņemt bibliogrāfiskas uzziņas un LVMIZB darbinieka konsultāciju katalogu, datu bāzu u.c. uzziņas materiālu lietošanā;
- darbam lasītavās izmantot nepieciešamos personīgos iespieddarus, portatīvos datorus vai citas tehniskas ierīces;
- izgatavot vai pasūtīt materiālu kopijas saskaņā ar "Autortiesību likuma" prasībām pēc LVMI noteiktā izcenojuma **(0,10 Ls A4 formāta lapai)**;
- iesniegt priekšlikumus LVMIZB darba uzlabošanai un pilnveidošanai.

#### **LVMIZB lietotājam ir pienākumi:**

- ievērot LVMIZB lietošanas noteikumus;
- saudzīgi apieties ar saņemtajiem iespieddarbiem: neizdarīt atzīmes, pasvītrojumus; izņemt lapas vai citādi nebojāt izdevumu; ziņot bibliotēkām par ievērotajiem defektiem, iespieddarbu jau saņemot;
- saudzīgi lietot LVMIZB inventāru, neradot materiālus zaudējumus LVMI;
- savlaicīgi atgriezt bibliotēkas izsniegtos iespieddarus vai pagarināt to lietošanas termiņu. Nodošanas termiņa neievērošanas gadījumā LVMIZB pārtrauc lietotāja apkalpošanu līdz minēto saistību nokārtošanai;
- paziņot par dzīvesvietas vai tālruņa numura maiņu kārtējā bibliotēkas apmeklējuma reizē;
- aktualizēt LVMIZB lasītāja karti, ja tiek mainīti personas dati;
- nokārtot visas saistības ar LVMIZB, pārtraucot darba attiecības ar LVMI.